

Begeleidend protocol inzake gegevensverwerking in de zin van artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, tussen de Federale Overheidsdienst Financiën en de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, Brussel Huisvesting, betreffende de verwezenlijking van de taken en opdrachten van de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie zoals omschreven in de Brussels Huisvestingscode met betrekking tot de onroerende goederen gelegen in het Brussels hoofdstedelijk Gewest, zoals het recht op een behoorlijke huisvesting voor huurders en het opsporen, vaststellen en sanctioneren van discriminatie bij de toegang tot huisvesting

PIM2020-730

I. Advies van de Data Protection Officer (DPO)

1. De DPO van de federale overheidsinstantie die houder is van de doorgegeven persoonsgegevens, heeft een advies uitgebracht: Positief.
2. De DPO van de overheidsinstantie voor wie de doorgegeven persoonsgegevens bestemd zijn, heeft een advies uitgebracht: Positief.

II. Identificatie van de bij de gegevensuitwisseling betrokken overheidsinstantie(s) of private organisatie

Dit protocol wordt opgemaakt tussen de federale overheidsinstantie die de persoonsgegevens doorgeeft die het voorwerp van dit protocol uitmaken:

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, afgekort “FOD Financiën”, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, met kantoren gevestigd aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50, 1030 Brussel, en vertegenwoordigd door Hans D’Hondt, Voorzitter van het Directiecomité.

En de volgende overheidsinstantie die de persoonsgegevens ontvangt die het voorwerp van dit protocol uitmaken:

2. Het bestuur Brussel Huisvesting van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, afgekort ‘Brussel Huisvesting’, met kantoren gevestigd te 1035

Brussel, Sint-Lazarusplein 2 en vertegenwoordigd door mevr. Arlette Verkruyssen, Directeur-generaal.

De partijen zijn het volgende overeengekomen:

III. Definities

Overeenkomstig artikel 4 van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en van de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG, Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), wordt in het kader van dit protocol verstaan onder:

- "ontvanger": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.
- "persoonsgegevens": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- "verwerkingsverantwoordelijke": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Wanneer de doeleinden van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht zijn vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
- "verwerker": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- "derde": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.

- "verwerking": een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Bovendien verstaat men voor de toepassing van dit protocol onder:

- "doel": bedoeling waarvoor de gegevens worden verwerkt.

IV. Context

FOD Financiën

De FOD Financiën heeft uiteenlopende opdrachten in fiscale, financiële, patrimoniale en andere domeinen. Zo staat de FOD Financiën met name in voor het heffen van de belastingen, het verzekeren van het evenwicht van de thesaurie van de staat en het schuldbeheer, en het beheren van de patrimoniumdocumentatie.

Binnen de FOD Financiën heeft de Algemene Administratie van Patrimonium Documentatie (AAPD) als missie om te zorgen voor de organisatie, het beheer en de coördinatie van het verzamelen, delen en uitwisselen van patrimoniuminformatie. Dit laatste wordt opgevat als alle geografische of kadastrale en persoonlijke informatie, evenals de juridische en feitelijke informatie die hierop betrekking heeft.

Brussel Huisvesting

Brussel Huisvesting is een van de besturen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB). Brussel Huisvesting heeft als opdracht te zorgen voor kwaliteitsvolle huisvesting voor iedereen, via volgende activiteiten:

- Ondersteuning voor de beslissingen van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de uitvoering van haar huisvestingsbeleid;
- Toekennen van toelagen aan privépersonen onder bepaalde voorwaarden;
- Opsporen en bestrijden van leegstaande woningen op basis van klachten van de gemeenten of van erkende verenigingen;
- Allerlei doelgroepen informeren;
- Sommige huisvestingsactoren subsidiëren;
- Borg staan voor de naleving van de normen die zijn vastgelegd in de Brusselse Huisvestingcode.

Binnen Brussel Huisvesting moet de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie erop toezien dat het recht op een behoorlijke huisvesting gegarandeerd wordt voor alle huurders in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Sinds 1 september 2019 is de directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie ook bevoegd voor het opsporen, vaststellen en sanctioneren van discriminatie bij de toegang tot huisvesting.

V. Voorwerp van het protocol

Dit protocol heeft als voorwerp het doorgeven van de in het onderstaande punt IX opgelijste gegevens van de FOD Financiën naar Brussel Huisvesting in het kader van de doeleinden opgelijst onder punt VIII. 1).

VI. Identificatie van de verwerkingsverantwoordelijken en Data Protection Officer (DPO)

1. Verwerkingsverantwoordelijken

In het kader van de in dit protocol bedoelde gegevensdoorgifte treden de FOD Financiën en Brussel Huisvesting op als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken, namelijk als organen die respectievelijk de doeleinden en de middelen van de verwerking van de desbetreffende persoonsgegevens bepalen.

In het kader van de uitvoering van dit protocol zijn de verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de algemene verordening gegevensbescherming:

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, met kantoren gevestigd aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50 in 1030 Brussel.
2. Het bestuur Brussel Huisvesting van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, met kantoren gevestigd te 1035 Brussel, Sint-Lazarusplein 2.

2. Data Protection Officer (DPO)

De Data Protection Officer van de FOD Financiën is mevrouw Frédérique Malherbe (e-mail dataprotection@minfin.fed.be)

De Data Protection Officer van Brussel Huisvesting op het ogenblik van ondertekening is de heer Nicolas De Timmerman (e-mail ndetimmerman@gob.brussels).

VII. Rechtmatigheid

a) *Rechtmatigheid in hoofde van de FOD Financiën*

De doorgifte, geformaliseerd door dit protocol, door de FOD Financiën, handelend in het kader van haar wettelijke opdrachten en overeenkomstig de wet van 3 augustus 2012 betreffende de bepalingen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de Federale Overheidsdienst Financiën in het kader van zijn opdrachten, is rechtmatig op basis van artikel 6, 1, e) AVG, omdat deze verwerking “noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen”.

De AAPD deelt de gevraagde patrimoniumgegevens mee op basis van artikel 504 Wetboek Inkomstenbelasting (WIB 92):

“De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie staat in voor het bewaren en het bijhouden van de kadastrale bescheiden volgens de regelen die de Koning bepaalt.

Enkel de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie is ertoe gemachtigd, volgens de regels en de tarieven bepaald door de Koning, uittreksels of afschriften van de kadastrale bescheiden te vervaardigen en uit te reiken.

Behoudens uitdrukkelijke toestemming van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, is de nadruk van voormelde uittreksels of afschriften verboden, evenals de verwerking ervan volgens een op informatica gebaseerde of andere werkwijze.”

Ter uitvoering van artikel 504 WIB92 bepaalt het koninklijk besluit van 30 juli 2018 betreffende het aanleggen en bijhouden van de kadastrale documentatie en tot vaststelling van de modaliteiten voor het afleveren van kadastrale uittreksels (hierna KB 30 juli 2018), de regels voor het afleveren van de kadastrale documentatie.

Artikel 36, 8° van het KB van 30 juli 2018 bepaalt dat de kadastrale documentatie ter beschikking wordt gesteld om te worden gebruikt door een openbare overheid of een ministeriële ambtenaar in de zin van het Gerechtelijk Wetboek, wanneer de informatie noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van openbaar belang of die deel uitmaakt van de uitoefening van het openbaar gezag.

Artikel 337 Wetboek Inkomstenbelasting (WIB 92) bepaalt bovendien dat:

“...

De ambtenaren van de algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie oefenen eveneens hun ambt uit wanneer zij inlichtingen, uittreksels of afschriften uit de kadastrale bescheiden verstrekken in uitvoering van de bepalingen van artikel 504, tweede en derde lid.”

De AAPD geeft zo uitvoering aan de haar opgelegde taken en opdrachten, waaronder de mededeling van de kadastrale documentatie onder de bepaalde voorwaarden.

b) Rechtmatigheid in hoofde van Brussel Huisvesting

De door dit protocol georganiseerde verwerking is rechtmatig omdat deze verwerking “noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen” (art. 6, 1, e) AVG).

Het in dit geval ingeroepen algemeen belang wordt gerechtvaardigd als volgt:

1. Controleren van de criteria inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting (conformiteitscontroleattesten): aangetekende brieven versturen aan verhuurder en huurder (art. 7 huisvestingscode)

Artikel 6 van de Brusselse Huisvestingscode (zie ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode, als gewijzigd bij artikel 2 van de ordonnantie van 21 december 2018) bepaalt namelijk dat de Gewestelijke Inspectiedienst (DGHI) van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel als taak heeft:

- te **controleren of de criteria inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting** van de in artikel 4 bedoelde woningen worden nageleefd en
- de in artikel 9 bedoelde **conformiteitscontroleattesten af te leveren**.

NB. De directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie (hierna DGHI) wordt in de wettekst de "Gewestelijke Inspectiedienst" genoemd.

De controle op de naleving van de criteria inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting voor de woningen vloeit voort uit het recht op een behoorlijke huisvesting, dat door artikel 23 van de Belgische Grondwet tot regel is verheven.

In het kader van deze opdracht **moet de DGHI de verhuurder en huurder van de gecontroleerde woning correct identificeren** zodat de brieven en beslissingen naar de juiste persoon gestuurd worden, op straffe van nietigheid van de procedure. Bij gebrek aan informatie over de identiteit van de verhuurder van de woning, of als de oorspronkelijke verhuurder overleden is of het goed verkocht heeft, moet de DGHI de identiteit van de huidige en vorige houders van de zakelijke rechten op het goed (eigenaar, mede-eigenaar, vruchtgebruiker, enz.) kennen, nog altijd met als doel haar brieven en beslissingen tot de juiste persoon te richten, op straffe van nietigheid van de procedure.

Als de juiste persoon niet wordt aangeschreven wordt de procedure niet gerespecteerd en kan die dus nietig verklaard worden bij beroep. Zonder de juiste persoon te kunnen aanschrijven wordt hem het recht op beroep ook ontzegd.

Artikel 7 en volgende van de Brusselse Huisvestingscode leggen de DGHI een aantal verplichtingen op. Dit zijn wettelijke verplichtingen waaraan enkel voldaan kan worden als de DGHI over de juiste, recente en volledige informatie beschikt, meer bepaald over de identiteit van de verhuurder van de woning, van de huurder en van alle houders van zakelijke rechten op de woning. Tot deze verplichtingen behoren de verplichting om de huurder en verhuurder via aangetekend schrijven op de hoogte te brengen van elk bezoek aan de woning (artikel 7, §1, tweede lid van de Brusselse Huisvestingscode); de verplichting om de verhuurder en huurder op de hoogte te brengen van het verbod om de woning nog verder te huur aan te bieden, te verhuren of te laten bewonen waarin de artikelen 7, §1, vijfde lid; 7, §3, zevende lid; 7, §5 en 8 van de Brusselse Huisvestingscode voorzien; de verplichting om de verhuurder via aangetekend schrijven in gebreke te stellen om de toestand in overeenstemming te brengen met de criteria inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting (artikel 7, §3, eerste lid van de Brusselse Huisvestingscode); enz. In de praktijk is de verhuurder heel vaak ook de eigenaar of de houder van het voornaamste zakelijk recht op de woning.

Artikel 7 § 1, 2de lid van de Brusselse Huisvestingscode:

"Dit bezoek mag slechts plaatsvinden nadat de huurder en verhuurder hiervan minstens een week voorafgaand aan de effectieve datum van het bezoek ter plaatse bij aangetekend schrijven op de hoogte zijn gesteld."

Artikel 7 § 1, 5de lid van de Brusselse Huisvestingscode:

"Als de woning niet kon worden bezocht omdat de ambtenaren-inspecteurs van de Gewestelijke Inspectiedienst ter plaatse geen toegang hebben gekregen ten gevolge van het gedrag van de verhuurder en als het een initiatiefbezoek, na waarschuwing, betreft, dan wordt verondersteld dat de woning niet voldoet aan de in artikel 4 bedoelde verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting. In die hypothese, stelt de Gewestelijke Inspectiedienst de verhuurder in kennis van het in artikel 8 bedoelde verbod."

Artikel 7 § 3, eerste lid, van de Brusselse Huisvestingscode:

"§ 3. Als het onderzoek uitwijst dat het goed niet of niet langer beantwoordt aan de in artikel 4 bedoelde verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting, dan wordt de verhuurder binnen een termijn van zestig dagen na het onderzoek door de verbaliserende overheden bij aangetekend schrijven in gebreke gesteld om de toestand in overeenstemming te brengen met de criteria opgesomd in artikel 4, onverminderd artikel 1722 van het Burgerlijk Wetboek."

Art 7 § 3, 7de lid, eerste streepje, van de Brusselse Huisvestingscode:

" Worden de werken niet uitgevoerd binnen de gestelde termijn, kan de leidend ambtenaar van de Gewestelijke Inspectiedienst, in functie van het aantal, de aard en de ernst van de voortbestaande gebreken :

- hetzij het verbod om de woning nog verder te huur te stellen, zoals bedoeld in artikel 8, ter kennis brengen van de verhuurder, nadat, in voorkomend geval, de eventuele opschorting van de in artikel 10, § 2, derde lid, voorziene boete werd opgeheven;".

Artikel 7, § 4 van de Brusselse Huisvestingscode:

"§ 4. - Tegen de beslissing waarbij het verbod, bedoeld in artikel 8, wordt opgelegd, kan de verhuurder beroep instellen bij de Regering of bij de door haar daartoe gemachtigde ambtenaar, overeenkomstig de door de Regering vastgestelde vormen en termijnen."

Artikel 7, §5 van de Brusselse Huisvestingscode bepaalt tot slot wat volgt: *"Indien de aard van de vastgestelde overtredingen met betrekking tot het niet-naleven van de verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting bedoeld in artikel 4, de veiligheid of de gezondheid van de bewoners in gevaar brengen, kan de Gewestelijke Inspectiedienst het in artikel 8 vastgestelde verbod onmiddellijk aan de verhuurder ter kennis brengen."* Het is dus onontbeerlijk de identiteit van de eigenaar (verhuurder) van de woning te kennen om de nodige maatregelen te treffen om de veiligheid en gezondheid van de bewoners van het pand te kunnen garanderen.

Artikel 8 van de Brusselse Huisvestingscode:

Het verbod om de woning nog verder te huur aan te bieden, te verhuren of te laten bewonen, dat wordt opgelegd in de gevallen bedoeld in artikel 7, § 1, vijfde lid, § 3, zevende lid en § 5 wordt ter kennis gebracht van de klager, de verhuurder, de eventuele huurder, alsook het O.C.M.W. en de burgemeester van de gemeente waar het goed is gelegen.

De burgemeester ziet toe op de naleving van het verbod. Hij ziet eveneens toe op het voorkomen van elke nieuwe bewoning van het bedoelde goed, met name door verzegeling.

Een woning die het voorwerp uitmaakt van het verbod bedoeld in het eerste lid en waarvan de redenen verband houden met de staat van de woning of de staat van de gemeenschappelijke gedeelten van het gebouw waarin de woning zich bevindt, kan pas opnieuw te huur gesteld of verhuurd worden nadat de verhuurder een conformiteitscontroleattest heeft verkregen. In dat geval, brengt de Gewestelijke Inspectiedienst de burgemeester hiervan op de hoogte, waarna deze laatste, in voorkomend geval, wordt uitgenodigd om over te gaan tot ontzegeling.

In de openbaarmaking betreffende de verkoop of de verhuur voor meer dan negen jaar van een gebouw of betreffende de vestiging van een huurpacht of opstal, moet de notaris of om het even welke andere persoon, die voor eigen rekening of als tussenpersoon een gebouw te koop stelt, te huur, in huurpacht of in opstal aanbiedt, ondubbelzinnig melding maken van het mogelijke verhuurverbod.

De DGHI moet dus over de recente en volledige informatie beschikken die ze nodig heeft voor het vervullen van haar opdracht.

2. Steunmaatregelen in geval van huurverbod dat volgt uit de controle: controle van voorwaarde (artikel 7, § 2 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 2015 betreffende de procedures van de Gewestelijke Inspectiedienst van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de toekenning van tussenkomsten in het bedrag van de nieuwe huurprijs en de verhuis- en installatiekosten van het Gewestelijk solidariteitsfonds)

De DGHI kent daarenboven de steun toe waarin artikel 11 van de Brusselse Huisvestingscode voorziet (huurtoelagen, tussenkomst in de verhuis- en installatiekosten voor huurders die noodgedwongen hun woning moeten verlaten naar aanleiding van een door de DGHI uitgevaardigd verhuurverbod). Om te controleren of aan de voorwaarden voor de toekenning van deze steun is voldaan, moet de DGHI nagaan of geen enkel lid van het begunstigde gezin een onroerend goed bestemd voor huisvesting of voor professioneel gebruik, in volle eigendom, in erfpacht of in vruchtgebruik bezit:

Artikel 7, §2 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 2015 :
“Bovendien mag geen enkel gezinslid, om bovengenoemde steun te kunnen genieten, een onroerend goed bestemd voor huisvesting of voor professioneel gebruik, bezitten in volledige eigendom, in erfpacht of in vruchtgebruik”.

Om deze wettelijke verplichting na te komen, heeft de DHGI toegang nodig tot de kadastrale gegevens.

3. Discriminatie : oproepen voor verhoor (artikel 214bis en 214ter van de Brusselse Huisvestingscode)

Artikel 214bis van de Brusselse Huisvestingscode (ingevoegd door de ordonnantie van 21 december 2018) bepaalt overigens dat de Gewestelijke Inspectiedienst van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel de opdracht heeft om de naleving van de verplichtingen die bedoeld zijn in of krachtens artikelen 194 (geen discriminatie op de woonmarkt), 200bis (verbod op discriminatie voor verhuurders en vastgoedmakelaars) en 200ter, § 1 en 3, te controleren (opeisbare gegevens van de geselecteerde kandidaat-huurder).

Voor de uitvoering van deze opdracht moet de DGHI over juiste, volledige en recente informatie beschikken om te kunnen bepalen wie de vermeende pleger is van de discriminatie op de woonmarkt en wie met name de huidige houder van de zakelijke rechten op de woning in kwestie is (eigenaar, mede-eigenaar, vruchtgebruiker, enz.).

De artikelen 214*bis* en 214*ter* van de Brusselse Huisvestingscode, tot slot, leggen de Gewestelijke Inspectiedienst wettelijke verplichtingen op in het kader van de bestrijding van discriminatie op de woonmarkt: de overtreder oproepen voor verhoor (artikel 214*ter*, §3), een verslag opstellen over de inbreuk, waarvoor de juiste identiteit van de overtreder gekend moet zijn (artikel 214*bis*, §6), dit verslag overmaken aan de procureur des Konings (artikel 214*ter*, §1).

VIII. Controle van het (de) doeleinde(n) met het oog op de doorgifte van de persoonsgegevens

1) *Het (de) doeleinde(n) waarvoor Brussel Huisvesting de toegang vraagt tot de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken:*

<u>Doeleinde 1</u>	De verhuurder van een woning (die vaak ook de eigenaar of de houder van zakelijke rechten is) of zijn eventuele gemachtigde identificeren om hem/haar de in de artikelen 4 tot 14 en 214 <i>bis</i> tot 214 <i>quinquies</i> van de Brusselse Huisvestingscode bedoelde brieven en beslissingen te kunnen opsturen.
<u>Doeleinde 2</u>	Bij verkoop van het verhuurde pand, de nieuwe verhuurder/verwerver van de woning identificeren om hem/haar de in de artikelen 4 tot 14 van de Brusselse Huisvestingscode bedoelde brieven en beslissingen te kunnen opsturen.
<u>Doeleinde 3</u>	Bij verkoop van het verhuurde pand, de naam van de vroegere eigenaar kunnen vergelijken met de naam die in de reeds gekende gegevens staat.
<u>Doeleinde 4</u>	Bij overlijden van de oorspronkelijke verhuurder, de nieuwe verhuurders/erfgenamen identificeren om hun de in de artikelen 4 tot 14 van de Brusselse Huisvestingscode bedoelde brieven en beslissingen te kunnen opsturen.
<u>Doeleinde 5</u>	Bij overlijden van de verhuurder aan wie een administratieve boete werd opgelegd, diens erfgenamen/rechthebbenden identificeren om de inning van de verschuldigde bedragen voort te zetten (artikel 10, §4 van de Brusselse Huisvestingscode).
<u>Doeleinde 6</u>	Nagaan of de begunstigde van een huurtoelage of een tussenkomst in de verhuis- en installatiekosten als bedoeld in artikel 11, §1 van de Brusselse Huisvestingscode, geen onroerend goed bestemd voor huisvesting of voor professioneel gebruik in volle eigendom, in erfpacht of in vruchtgebruik bezit (toekenningsvoorwaarde bedoeld in artikel 7, §2 van het besluit van

	de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 2015 betreffende de procedures van de Gewestelijke Inspectiedienst van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de toekenning van tussenkomsten in het bedrag van de nieuwe huurprijs en de verhuis- en installatiekosten van het Gewestelijk solidariteitsfonds).
--	--

2) *Het (de)doeleinde(n) waarvoor de FOD Financiën de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken, verzameld heeft:*

De kadastrale documentatie bestaat uit plannen die de configuratie en de grenzen van de percelen weergeven, uit een register van de percelen (« de legger ») die wordt opgemaakt per eigenaar in elke gemeente of afdeling van gemeente en uit andere documenten, waaronder die van de mutaties.

De gegevens betreffende het goed omvatten onder meer het adres, de aard, de oppervlakte, het kadastraal inkomen en het bouwjaar.

1. Fiscale opdracht van de AAPD (artikelen 471, 472 en volgende van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

Er wordt aan elk perceel een inkomen toegekend dat als belastbare basis dient voor onder meer de onroerende voorheffing en de inkomstenbelastingen. Een kadastraal inkomen wordt per kadastraal perceel bepaald. Enkel de AAPD is bevoegd om dit inkomen te bepalen.

De gegevens van de kadastrale bescheiden, en meer in het bijzonder het kadastraal inkomen, vormen refertes of criteria voor het toepassen van talrijke wettelijke en reglementaire bepalingen van burgerlijke of sociale aard (bijvoorbeeld: ruilverkaveling, onteigeningen enzovoort...).

2. Documentatieopdracht van de AAPD (artikel 504 van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

2.1. *Technische opdracht: het bijhouden en bijwerken van de documentatie*

Een andere opdracht van de AAPD is het bijhouden en bijwerken van de documentatie (plannen, registers, beschrijvingen) van onroerende goederen.

2.2. *Meedelen van kadastragegevens en afleveren van uittreksels uit de kadastrale bescheiden*

De AAPD is als enige bevoegd om uittreksels of kopieën te vervaardigen van de kadastrale bescheiden. De kadastrale bescheiden worden bewaard op de zetels van de Gewestelijke

Directies van het land. De Directies leveren er de voormelde uittreksels of kopieën van af, mits het betalen van, bij Koninklijk besluit bepaalde, retributies vermeerderd met de verzendkosten.

De partijen bevestigen dan ook dat de doeleinden waarvoor de gegevens doorgegeven worden, overeenkomstig dit protocol, compatibel zijn met de doeleinden waarvoor de gegevens aanvankelijk verzameld werden.

IX. Categorieën van doorgegeven persoonsgegevens en hun formaat

Algemeen

De toegang tot de gevraagde gegevens zal bijdragen tot de verwezenlijking van de taken en opdrachten van de aanvrager zoals omschreven in de Brussels Huisvestingscode met betrekking tot de onroerende goederen gelegen in het Brussels hoofdstedelijk Gewest. De gevraagde gegevens zijn eveneens noodzakelijk vanuit administratief oogpunt in het kader van de briefwisseling tussen de administratie en de directe betrokkenen (eigenaars/verhuurders) maar ook voor het beheer van de administratieve dossiers.

De gegevens:

Gegeven 1 Identificatie van het kadastraal perceel dat behoort tot het bewuste dossier

Gegeven 2 De geografische ligging van het/de perceel/percelen

Gegeven 3 De kadastrale aard

Gegeven 4 De identificatie van de titularis van het zakelijke recht

Gegeven 5 De zakelijke rechten van de titularis(sen) van het/de betrokken perceel/percelen

Gegeven 6 De datum van de patrimonium constellatie

Gegeven 7 De datum van wijziging van de patrimonium constellatie

Koppeling van de gegevens aan de doeleinden

De gegevens 1 tot 3 worden gevraagd om een precieze identificatie te verzekeren van de inzake onroerende voorheffing belastbare goederen, met andere woorden de patrimoniale bebouwde of onbebouwde percelen waarvoor een kadastraal inkomen werd vastgesteld.

De gegevens 4 en 5 zijn noodzakelijk om de eigenaars nauwkeurig te identificeren en om naar hem de brieven en beslissingen bedoeld in artikelen 4 tot en met 14 en 214bis tot en met 214 quinquies van de Brusselse Huivestingscode te sturen.

De gegevens 6 en 7 zijn noodzakelijk in het licht van het verband tussen percelen, de houder van zakelijke rechten en de beschrijving van deze zakelijke rechten.

Gegeven 1 - Identificatie van het kadastraal perceel dat behoort tot het bewuste dossier	
Gegevenscategorie	<p>De identificatie van het kadastraal perceel wordt gevormd op grond van gegevens die worden toegekend in functie van de structuur van de kadastrale plannen.</p> <p>De identificatie zoals vastgesteld door de AAPD wordt gevormd door de opeenvolging van volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De kadastrale afdeling; • De sectie; • Het perceelnummer; • Het bisnummer; • De letterexponent; • Het cijferexponent; • Het partitienummer. <p>Om de nauwkeurigheid van de uitwisseling van patrimoniale gegevens te verhogen heeft de AAPD een unieke identificatiesleutel van de percelen ontwikkeld. Elk van de voormelde gegevens krijgt een unieke code met vaste positie. De assemblage van deze structurele gegevens van het kadastraal perceel vormt een alfanumerieke sleutel, "CaPaKey" genaamd (voor <i>Cadastral Parcel Key</i>).</p> <p>De CaPaKey wordt gebruikt als koppelingsleutel voor verschillende bestanden. Aan de CaPaKey kan een bijkomende code toegevoegd worden: het partitienummer. De identificatie via de CaPaKey is in bepaalde gevallen niet mogelijk.</p>
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	De gegevens worden gevraagd om een precieze identificatie te verzekeren van de onroerende goederen.
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal via webservice.
Gegeven 2 - De geografische ligging van het/de perceel/percelen	
Gegevenscategorie	Het adres/de ligging van het perceel:

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voor bebouwde percelen: de NIS-code voor de gemeente, de postcode, naam van de gemeente, straatnaam, huisnummer; ▪ Voor onbebouwde percelen: de lokale plaatsnaam. <p>De grafische voorstelling op het kadastraal plan.</p>
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	De gegevens worden gevraagd om een precieze identificatie te verzekeren van de onroerende goederen.
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal via webservice.
Gegeven 3 - De kadastrale aard	
Gegevenscategorie	De kadastrale aard
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Enkel de volle eigendom, de erfpacht of het vruchtgebruik op een onroerend goed bestemd voor huisvesting of voor professioneel gebruik hindert de toekenning van de steun voor de verhuis- en installatiekosten (art. 7, § 2, van Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 2015).
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal via webservice.
Gegeven 4 - De identificatie van de titularis van het zakelijke recht	
Gegevenscategorie	Gegevens met betrekking tot de titularis van zakelijke rechten: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gegevens met betrekking tot natuurlijke personen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Officieel identificatienummer van de natuurlijke persoon; <ul style="list-style-type: none"> ▪ rijksregisternummer¹; ▪ identificatienummer in het bisregister werd toegekend in uitvoering van artikel 4, § 2, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid;

¹ Beraadslaging RR nr. 32/2007 van 10 oktober 2007: Aanvraag van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Bestuur Ruimtelijke Ordening en Huisvesting, Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie, om toegang te verkrijgen tot de informatiegegevens van het Rijksregister en om het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken met het oog op controle van de veiligheid, de gezondheid en de uitrusting van de woningen (RN/MA/2007/036).

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Voornaam (voornamen), naam, geboortedatum²; ○ Adres van de titularis van het zakelijk recht³. ▪ Gegevens met betrekking tot rechtspersonen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Maatschappelijke benaming; ○ Rechtsvorm; ○ Ondernemingsnummer; ○ Adres van de zetel.
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	De gegevens zijn noodzakelijk, teneinde de eigenaars nauwkeurig te identificeren om hen cfr. artikel 4 tot 14 en 214bis tot 214quinquies van de Brusselse Huisvestingscode de briefwisseling en beslissingen toe te zenden.
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal via webservice.
Gegeven 5 - De zakelijke rechten van de titularis(sen) van het/de betrokken perceel/percelen	
Gegevenscategorie	De zakelijke rechten van de titularis(sen) van het zakelijk, met inbegrip van: <ul style="list-style-type: none"> - Het type van het zakelijk recht; - Het proportioneel aandeel van de titularis in dat recht.
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p>De gegevens zijn noodzakelijk, teneinde de eigenaars nauwkeurig te identificeren om hen cfr. artikel 4 tot 14 en 214bis tot 214quinquies van de Brusselse Huisvestingscode de briefwisseling en beslissingen toe te zenden.</p> <p>Deze gegevens zijn ook noodzakelijk om te controleren dat geen enkel lid van het begunstigde gezin een onroerend goed bestemd voor huisvesting of voor professioneel gebruik, in volle eigendom, in erfpacht of in vruchtgebruik bezit (artikel 7, §2 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 2015 betreffende de procedures van de Gewestelijke Inspectiedienst van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de toekenning van tussenkomsten in het bedrag van de nieuwe huurprijs en de</p>

² Indien de titularis niet over een rijksregisternummer beschikt waarvoor een toegang bestaat tot het Rijksregister ingevolge Beraadslaging nr. 32/2007 van 10 oktober 2007.

³ Indien de titularis niet over een rijksregisternummer beschikt waarvoor een toegang bestaat tot het Rijksregister ingevolge Beraadslaging nr. 32/2007 van 10 oktober 2007.

	verhuis- en installatiekosten van het Gewestelijk solidariteitsfonds)
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal via webservice.
Gegeven 6 - De datum van de patrimonium constellatie	
Gegevenscategorie	<p>De datum waarop de hieronder beschreven gegevens – die onderling een patrimonium constellatie vormen – van toepassing is.</p> <p>Gegevens met betrekking tot de patrimonium constellatie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ID van de patrimoniale situatie; ▪ Code en beschrijving van het statuut van de patrimoniale situatie (actief/passief); ▪ Juridische begin- en einddatum van de patrimoniale situatie; ▪ ID van de patrimoniale situatie van de titularis; ▪ Timestamp versie begin en einde van de patrimoniale situatie; ▪ Timestamp versie annulering van de patrimoniale situatie.
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p>De gevraagde gegevens dateren van een bepaalde periode en informeren over de constellatie en over de manier waarop deze gegevens op elkaar aansluiten voor de desbetreffende periode.</p> <p>Gezien de relaties tussen;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De percelen; ▪ De titularis van de zakelijke rechten; ▪ En van de beschrijving van deze betreffende zakelijke rechten; <p>is het noodzakelijk dat de datum (en in bepaalde gevallen de historiek, d.w.z. een opvolging van gegevens – indien wijzigingen optreden doorheen de tijd) van de vaststelling van de opeenvolgende situaties, overgeheveld wordt.</p> <p>Dit laat toe om het statuut van het perceel vast te stellen (actief/passief).</p> <p>Deze vraag heeft enkel betrekking op percelen met betrekking tot een specifiek en individueel dossier.</p>

	De gegevens zijn noodzakelijk in het licht van het verband tussen percelen, de houder van zakelijke rechten en de beschrijving van deze zakelijke rechten.
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal via webservice.
Gegeven 7 - De datum/de data van de wijziging(en) van de patrimonium constellatie (patrimoniale historiek)	
Gegevenscategorie	<p>Telkens een perceel of de ligging ervan gewijzigd wordt, wordt een nieuwe constellatie gemaakt. Deze datum/data geeft/geven aan dat wanneer een constellatie is gewijzigd daardoor ook de identificatie ervan zal wijzigen. De datum en soms ook de historiek, de vaststellingen van zijn opeenvolgende constellaties moeten doorgegeven worden zolang het dossier niet is afgesloten.</p> <p><u>Gegevens met betrekking tot de patrimonium constellatie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ID van de patrimoniale situatie; ▪ Code en beschrijving van het statuut van de patrimoniale situatie (actief/passief); ▪ Juridische begin- en einddatum van de patrimoniale situatie; ▪ ID van de patrimoniale situatie van de titularis; ▪ Timestamp versie begin en einde van de patrimoniale situatie; ▪ Timestamp versie annulering van de patrimoniale situatie.
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	De gegevens zijn noodzakelijk in het licht van het verband tussen percelen, de houder van zakelijke rechten en de beschrijving van deze zakelijke rechten.
Formaat van dedoorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal via webservice.

X. Termijn voor bewaring van de gegevens en verantwoording van de noodzaak van die termijn

Brussel Huisvesting zal de gegevens die hij van de AAPD heeft ontvangen zo lang hij deze nodig zal hebben voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor dit protocol werd opgesteld bewaren, en dit gedurende een principiële periode van 5 jaar die desgevallend zal kunnen worden verlengd voor dossiers die niet kunnen worden afgesloten (ingeval van administratieve en gerechtelijke beroepen), omdat een schuld niet werd aangezuiverd of omdat de schuldenaar failliet is of in schuldbemiddeling.

Er is een recidive-periode van 5 jaar (artikel 10, §2, eerste lid, Brusselse Huisvestingscode⁴), d.w.z. dat Brussel Huisvesting de gegevens moeten kunnen vergelijken van 5 jaar geleden om te zien of het effectief over dezelfde eigenaar gaat en eventueel over hetzelfde eigendom, ofwel dat het eigendom ondertussen van bestemming veranderd is. De beslissing tot boete na mogelijk beroep bepaald de startdatum van die recidiveperiode (in vele gevallen: startdatum x van de procedure bij DGHI, + 3 maanden tot beslissing boete, + 4 maanden tot hoorzitting en beslissing, + 30 dagen beroep => startdatum recidiveperiode = x + 8 maanden). Men kan dus beschouwen dat we ongeveer na 5 jaren en 8 maanden de gegevens opnieuw zouden kunnen nakijken en vergelijken.

De persoon die een boete opgelegd kreeg kan een afbetalingsplan aanvragen die een maximale termijn kan hebben van 5 jaar (artikel 10 §4, tweede lid, Brusselse Huisvestingscode⁵). Gedurende die periode is het nodig om de gegevens te kunnen nakijken bij wanbetaling of achterstal.

Na vaststelling van wanbetaling of het niet respecteren van het voorgesteld afbetalingsplan, na 2 herhaaldelijke ingebrekestellingen zonder reactie, dienen de nodige gegevens doorgestuurd te worden aan de Directie Financieel Beheer (Brussel Fiscaliteit) om de achterstallige bedragen terug te vorderen (artikel 10 §4, laatste lid, Brusselse Huisvestingscode). De nodige doorgegeven gegevens moeten exact en actueel zijn. De mogelijke periode van wanbetaling bedraagt 5 jaar en kan die ook overschrijden als dit op het einde van het afbetalingsplan vastgesteld wordt.

Sommige dossiers gaan na een beroep bij de gemachtigde ambtenaar ook voor de Raad van State waar er gemakkelijk verschillende jaren over gedaan wordt eer er een beslissing valt. De boete-inning dient aangepast uitgevoerd te worden waardoor men vlug die 5 jarentermijn overschrijdt.

In sommige gevallen wordt overgegaan tot een initiatiefprocedure (woningonderzoek op initiatief van de DGHI zelf, (artikel 7 §2, 3°, Brusselse Huisvestingscode) welke opgestart wordt

⁴ "... In geval van herhaling door dezelfde verhuurder binnen vijf jaar na de beslissing die een dergelijke administratieve boete oplegt, kunnen de bedragen bedoeld in het vorige lid verdubbeld worden."

⁵ "Deze brieven bevatten met name het bedrag van de boete, het bankrekeningnummer waarop de boete moet worden gestort en de betalingstermijn, die ten hoogste drie maanden mag bedragen, behalve in geval van een akkoord van de Gewestelijke Inspectiedienst inzake een afbetalingsplan in maandelijkse schijven, dat moet worden ingediend vóór het verstrijken van de initieel vastgestelde termijn en waarvan de totale duur ten hoogste vijf jaar mag bedragen."

na 3 of 4 jaren ten opzichte van het initiële dossier. Hiervoor dient men ook een vergelijking te kunnen uitvoeren van de gegevens van toen en nu.

De behandeling van een hangend dossier vereist een bewaring van gegevens opdat deze op normale wijze beschikbaar en toegankelijk zouden zijn voor de ambtenaren die belast zijn met het beheer van het dossier. Zodra een dossier kan worden afgesloten, wordt gekozen voor een bewaringswijze waardoor de gegevens slechts beperkt beschikbaar en toegankelijk zijn. Deze bewaarmethode moet een antwoord bieden op andere mogelijke doeleinden van deze bewaring, zoals de naleving van de wettelijke voorschriften inzake verjaring of de uitvoering van een administratieve controle. Wanneer de bewaring niet langer nodig is, zullen de gegevens niet meer bewaard worden.

XI. Modaliteiten inzake de mededeling van de gegevens

De gegevensuitwisselingen zullen plaatsvinden door tussenkomst van de Brusselse gewestelijke dienstenintegrator Fidus die beheerd wordt door het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG), en dit via een toegang tot de webservice Consultimmo, om punctuele raadplegingen toe te laten.

XII. Periodiciteit van de gegevensdoorgifte

De periodiciteit van de gegevensdoorgifte zal permanent zijn.

Deze periodiciteit is gerechtvaardigd door het feit dat Brussel Huisvesting dagelijks dossiers behandelt, waardoor het nodig is om die informatie op ieder moment in te zamelen en te controleren.

XIII. Ontvangerscategorieën

De gegevens zullen intern gebruikt worden door de dossierbeheerders en hun hiërarchische meerderen van de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie (actueel 36 personeelsleden), de informatici, de dossierbeheerders en juridische deskundigen van de Directie Juridische Zaken, de projectmanagers en ontwikkelaars van de Directie Projecten en IT, die de gegevens nodig hebben in het raam van hun respectievelijke bevoegdheden.

Deze info wordt enkel gebruikt in het kader van een verificatie van het juiste onroerend goed en de juiste eigenaar die betrokken is bij een vaststelling van een overtreding. Bijgevolg wordt enkel een eigenaar gezocht indien er vooraf eerst een vaststelling is. Enkel de rechtstreeks bij de vaststelling betrokken ambtenaren en hun administratieve ondersteuning hebben toegang tot deze data via een beveiligde toepassing.

XIV. Doorgifte aan derden

De gegevens worden in regel niet verstrekt aan derden.

Om de volgende redenen worden wel gegevens verstrekt aan specifieke derden:

- bepaalde informatie die uit deze ruwe data werd gehaald zoals de namen, voornamen en adressen van verhuurders en huurders zal worden overgedragen, uitsluitend met de bedoeling te voldoen aan de informatieplicht zoals bepaald in de artikelen 4 tot 14 van de Brusselse Huisvestingscode:

- De huurder van de betrokken woning ontvangt een kopie van bepaalde beslissingen die aan de verhuurder werden betekend en op deze beslissing staan zijn/haar namen, voornamen en adressen vermeld. Hij/zij ontvangt zodoende een kopie van de aanmaning om de woning in overeenstemming te brengen (artikel 7, §3, tweede lid van de Brusselse Huisvestingscode), het verhuurverbod (artikel 8, eerste lid van de Brusselse Huisvestingscode) alsook van elke beslissing die de effecten van deze voorgaande beslissingen zou tenietdoen of wijzigen.

- De burgemeester van de gemeente waar het betreffende goed is gelegen ontvangt een kopie van bepaalde beslissingen die aan de verhuurder werden betekend en op deze beslissing staan zijn/haar namen, voornamen en adressen vermeld. Hij/zij ontvangt zodoende een kopie van de aanmaning om de woning in overeenstemming te brengen (artikel 7, §3, tweede lid van de Brusselse Huisvestingscode), het verhuurverbod (artikel 8, eerste lid van de Brusselse Huisvestingscode) alsook van elke beslissing die de effecten van deze voorgaande beslissingen zou tenietdoen of wijzigen.

- Het OCMW van de gemeente waar het betreffende goed is gelegen ontvangt een kopie van bepaalde beslissingen die aan de verhuurder werden betekend en op deze beslissing staan zijn/haar namen, voornamen en adressen vermeld. Hij/zij ontvangt zodoende een kopie van het verhuurverbod (artikel 8, eerste lid van de Brusselse Huisvestingscode) alsook elke beslissing die de effecten van deze voorgaande beslissingen zou tenietdoen of wijzigen.

In het kader van de strijd tegen discriminatie op de woningmarkt kunnen ook de namen, voornamen en adressen van de overtreder, die werden verkregen via de toegang tot de kadastrale gegevens, aan de Procureur des Konings worden bezorgd, uitsluitend in het kader van de procedure beschreven in artikel 214^{ter}, §1 van de Brusselse Huisvestingscode.

De gegevens zullen desgevallend ook worden verstrekt aan de rechters, advocaten en betrokken partijen indien deze strikt noodzakelijk zijn voor de verdediging van de aanvrager tijdens gerechtelijke procedures in het raam van zijn wettelijke opdrachten zoals omschreven in de Brusselse Huisvestingscode.

XV. Verwerker

Brussel Huisvesting vergewist zich ervan dat de verplichtingen die uit dit protocol voortvloeien, meegedeeld worden aan de eventuele verwerkers van de partijen, overeenkomstig artikel 28 van de AVG.

Brussel Huisvesting verbindt zich ertoe de naam van de verwerker(s) mee te delen die toegang zal (zullen) hebben tot de in dit protocol bedoelde gegevens. Hetzelfde geldt in geval van verandering van de verwerker(s).

In geval van problemen met de verwerker(s) verbindt Brussel Huisvesting zich ertoe de nodige maatregelen te treffen om ervoor te zorgen dat de verwerking in overeenstemming is met de wetgeving inzake bescherming van de persoonsgegevens in het algemeen en met de AVG in het bijzonder.

XVI. Veiligheid

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de AVG verbinden de partijen zich ertoe (i) hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke inbreuk op de veiligheid die, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de desbetreffende gegevens en (ii) om te voldoen aan hun verplichting inzake kennisgeving aan de toezichthoudende autoriteit en communicatie in geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkene.

Door de ondertekening van dit protocol bevestigt Brussel Huisvesting de passende technische en organisatorische maatregelen te hebben genomen en ervoor gezorgd te hebben dat de ICT-infrastructuren waarmee de bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken uitrustingen verbonden zijn, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens garanderen.

In geval van een veiligheidsincident verbindt Brussel Huisvesting zich ertoe onmiddellijk de FOD Financiën te verwittigen via mail op het e-mailadres dataprotection@minfin.fed.be.

De FOD Financiën heeft op elk ogenblik het recht om, om legitieme redenen, aan Brussel Huisvesting te vragen om alle of een deel van de informatiedragers waarop Brussel Huisvesting de informatie van de FOD Financiën opgeslagen heeft, terug te bezorgen. Brussel Huisvesting verbindt zich ertoe de opgevraagde dragers onmiddellijk te bezorgen zonder deze te kopiëren.

XVII. Wettelijke beperkingen van toepassing op de rechten van de betrokkenen en publicaties

De gegevensverwerking(en) uitgevoerd door Brussel Huisvesting, naar aanleiding van de gegevensdoorgifte bedoeld in dit protocol, maakt (maken) geenszins het voorwerp uit van wettelijke beperkingen die van toepassing zijn op de rechten van de betrokkenen. De betrokkenen beschikken dus ten volle over de rechten die de AVG hen verleent.

De partijen verbinden zich ertoe te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de uitoefening van de rechten van de betrokkene.

De FOD Financiën zal het protocol op haar website publiceren:
https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/privacy.

Brussel Huisvesting zal het protocol op haar website publiceren:
<https://huisvesting.brussels/wie-doet-wat/wat-doet-het-gewest/brussel-huisvesting/privacy>

XVIII. Vertrouwelijkheid

Brussel Huisvesting en de verwerkers garanderen de vertrouwelijkheid van de gegevens en de resultaten van de verwerking ervan in het kader van dit protocol.

Daaruit volgt dat deze gegevens en de verwerkingsresultaten:

- Enkel gebruikt zullen worden indien nodig en overeenkomstig de in dit protocol beschreven doeleinden,
- Niet langer bewaard zullen worden dan de voor de verwerking nodige bewaringsduur.

Brussel Huisvesting en alle personen aan wie Brussel Huisvesting gegevens meedeelt, zijn gebonden door het beroepsgeheim met betrekking tot de informatie die zij zouden hebben kunnen krijgen krachtens dit protocol.

Alle informatie waarvan het personeel van Brussel Huisvesting en de verwerkers kennis moeten nemen in het kader van dit protocol, alle documenten die aan Brussel Huisvesting toevertrouwd worden en alle vergaderingen waaraan Brussel Huisvesting deelneemt, zijn strikt vertrouwelijk.

Brussel Huisvesting verbindt zich ertoe alle vertrouwelijke informatie, van welke aard ook, die meegedeeld zal worden of waarvan kennisgenomen zal worden krachtens dit protocol, geheim te houden, zowel tijdens als na de verwerking.

Brussel Huisvesting staat ervoor garant dat zijn personeel en verwerker(s) die informatie vertrouwelijk behandelen en verbindt zich ertoe deze informatie niet aan derden mee te delen anders dan degene vermeld in punt XIV van dit protocol. Enkel de gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken, zullen meegedeeld worden aan het personeel en de verwerker(s) van de partner.

Brussel Huisvesting verbindt zich ertoe om via de Fidustoepassing loggingsgegevens aan te houden die ten minste volgende elementen dienen te omvatten:

- De dienst die toegang had tot de gegevens;
- De natuurlijke personen die de gegevens hebben geconsulteerd;
- De geconsulteerde gegevens;
- De datum van consultatie;
- De reden waarom de gegevens werden geconsulteerd;

Na gemotiveerde en precieze aanvraag worden bovenvermelde loggingsgegevens (die op de aanvraag betrekking hebben) medegedeeld aan de FOD Financiën.

XIX. Intellectuele eigendom

De FOD Financiën behoudt de intellectuele eigendom over de meegedeelde gegevens.

Bijgevolg verbindt Brussel Huisvesting zich ertoe om de bron van de gegevens als volgt te vermelden:

“Gegevens verstrekt door de FOD Financiën op [...].”

Resultaten geproduceerd op basis van de krachtens dit protocol meegedeelde gegevens mogen niet aan derden bekendgemaakt of meegedeeld worden, behalve in gevallen vastgelegd in dit protocol of behoudens voorafgaand schriftelijk akkoord van de FOD Financiën.

XX. Gebruiksovereenkomsten

Om de goede werking van het systeem te waarborgen, kan de FOD Financiën, zo nodig, gebruiksovereenkomsten uitvaardigen die aan dit protocol zullen worden aangehecht.

Deze overeenkomsten zullen preciseren hoe de databases van de FOD Financiën kunnen worden geraadpleegd of hoe de ICT-infrastructuur moet worden gebruikt om eventuele technische problemen, een verkeerd gebruik van de gegevens en/of een eventuele overbelasting van het systeem te vermijden.

XXI. Kosten en facturering

Op basis van artikel 6 van het *Samenwerkingsakkoord tussen de federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijke Gewest met betrekking tot de*

Coördinatiestructuur voor patrimoniuminformatie heeft Brussel Huisvesting een kosteloos recht van toegang tot en gebruik van de gevraagde gegevens vervat in de authentieke bronnen van de AAPD voor de doeleinden bepaald in dit protocol.

De partijen betalen de hen betreffende kosten van de servers en van de installatie, het gebruik en het beheer van hun technische tools.

XXII. Wijzigingen en evaluaties van het protocol

Dit protocol mag enkel schriftelijk met het akkoord van de twee partijen gewijzigd worden.

Alle aanpassingen zullen in werking treden vanaf de datum die in het aangepaste protocol vastgelegd zal worden.

Indien de partijen het nodig achten, zal dit protocol herzien worden.

XXIII. Technische ondersteuning - communicatie

Voor de specifieke technische behoeften die uit dit protocol voortvloeien, kunnen de partijen technische bijstand regelen via een SLA.

Voor Consultimmo: Alle vragen in verband met de technische overdracht van de gegevens moeten via het e-mailadres spoc.consultimmo@minfin.fed.be aan de AAPD worden gecommuniceerd.

XXIV. Geschillen en sancties

In geval van toepassingsproblemen of bij overtreding van dit protocol verbinden de partijen zich ertoe overleg te plegen en samen te werken teneinde zo snel mogelijk tot een minnelijke schikking te komen.

Brussel Huisvesting is verantwoordelijk voor de schade die de FOD Financiën zou lijden als de partner zelf, de verwerker of de personeelsleden van de partner de verplichtingen in het kader van dit protocol niet zouden naleven.

De FOD Financiën mag, indien hij dat verantwoord acht, zonder voorafgaande ingebrekestelling, de doorgifte van de in dit protocol bedoelde gegevens opschorten.

Bij gebrek aan akkoord tussen de partijen en onverminderd andere wettelijke of regelgevende bepalingen, zijn uitsluitend de burgerlijke rechtscolleges van Brussel bevoegd om het geschil te beslechten.

De FOD Financiën heeft het recht om Brussel Huisvesting gerechtelijk te vervolgen en de betaling te eisen van vergoedingen die de geleden schade naar aanleiding van een foute uitvoering of de niet-uitvoering van dit protocol dekken.

XXV. Opzegging

Elke partij kan een einde maken aan dit protocol mits de betekening van een vooropzeg van twaalf maanden aan de andere partij per aangetekend schrijven.

XXVI. Duur van het protocol en inwerkingtreding

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van de ondertekening ervan en wordt gesloten voor een onbepaalde duur.

Opgemaakt te Brussel, op

Voor de FOD Financiën

Voor Brussel Huisvesting

De Voorzitter van het Directiecomité,

De Directeur-generaal,

**Hans D'Hondt
(Signature)**

Digitaal ondertekend
door Hans D'Hondt
(Signature)
Datum: 2021.02.18
16:41:00 +01'00'

**Arlette Verkruyssen
(Authentication)**

Digitally signed by Arlette
Verkruyssen (Authentication)
Date: 2021.02.12 10:44:01
+01'00'

Hans D'Hondt

Arlette Verkruyssen