

Huishoudelijk reglement van de Adviesraad voor Huisvesting en voor Stadsvernieuwing van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Aangenomen in toepassing van artikel 112 van de ordonnantie van 1 april 2004 tot aanvulling van de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode.

Inhoudsopgave

1. Definities
 2. Opdrachten van de Adviesraad
 3. Over de Adviesraad
 - Gespecialiseerde commissies en tijdelijke werkgroepen
 - Plenaire vergaderingen
 - Beraadslaging van de Adviesraad
 4. Het Bureau en het Secretariaat
 5. Gebruik van de talen
 6. Openbaarmaking
- Slotbepalingen

1. Definities

Artikel 1: Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° De Regering: de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;
- 2° De minister: de minister of staatssecretaris bevoegd voor Huisvesting;
- 3° De ordonnantie: de ordonnantie van 1 april 2004 tot aanvulling van de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode;
- 4° Het besluit: het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 april 2002 tot uitvoering van de ordonnantie houdende de oprichting van de Adviesraad voor Huisvesting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- 5° De Adviesraad: de Adviesraad voor Huisvesting en voor Stadsvernieuwing van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, opgericht bij de ordonnantie;
- 6° Het Bureau: de voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en schatbewaarder aangesteld op grond van artikel 109 van de ordonnantie;
- 7° De leden en afgevaardigden van de Regering: De personen aangesteld op grond van de artikelen 98 tot 103 van de ordonnantie.

2. Opdrachten van de Adviesraad

Art. 2.

§1 – De Regering verzoekt de Adviesraad om advies over elk voorontwerp van ordonnantie en elk verordenend besluit die in hoofdzaak betrekking hebben op de huisvesting, met inbegrip van de huisvesting bij stadsvernieuwing.

§ 2. – Het Parlement stelt de Adviesraad in kennis van de inoverwegingneming van elk voorstel van ordonnantie of resolutie, dat in hoofdzaak de huisvesting betreft, met inbegrip van stadsvernieuwing.

§3 – De Adviesraad brengt tevens adviezen uit over het huisvestingsbeleid, met inbegrip van het beleid op het vlak van de stadsvernieuwing, op verzoek van de Regering, van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement of op eigen initiatief als één derde van zijn leden hierom verzoekt.

Hij kan, op eigen initiatief, studies en analyses uitvoeren en voorstellen voorleggen aan de Regering.

§4 – Elk jaar, ten laatste eind oktober, deelt de Adviesraad zijn activiteitenverslag mee aan de Regering. De Regering stuurt dit verslag naar het Brussels Hoofdstedelijk Parlement.

3. Over de Adviesraad

Art. 3.

§1 – De leden en hun plaatsvervangers evenals de afgevaardigden van de Regering nemen van rechtswege deel aan de vergaderingen van de Adviesraad. De

ambtenaren die door de Regering zijn aangesteld om het Bureau bij te staan wonen tevens de vergaderingen van de Adviesraad bij.

§2 – Het regeringslid dat een voorontwerp van ordonnantie of verordenend besluit heeft voorgelegd dat door de Adviesraad is onderzocht, mag de besprekingen over dit voorontwerp bijwonen of zich er laten vertegenwoordigen.

§3 – Ontslagnemende leden brengen het Bureau hier zo snel mogelijk schriftelijk van op de hoogte. Desgevallend bezorgen ze een kopie van dit schrijven aan de instellingen en organisaties die ze vertegenwoordigen.

Gespecialiseerde commissies en tijdelijke werkgroepen

Art. 4.

§1 – Ter voorbereiding van zijn werkzaamheden kan de Adviesraad gespecialiseerde commissies of tijdelijke werkgroepen samenstellen. Deze kunnen, als het Bureau daarmee instemt, een beroep doen op experts die niet tot de Adviesraad behoren.

§2 – Alle leden, hun plaatsvervangers en de vertegenwoordigers van de Regering mogen de vergaderingen van de gespecialiseerde commissies en tijdelijke werkgroepen bijwonen. Deze moeten echter minstens vier leden bevatten die door de Adviesraad aangesteld zijn. De gespecialiseerde commissie of tijdelijke werkgroep stelt onder haar leden een voorzitter aan als de voorzitter of vicevoorzitter van de Adviesraad niet aan haar werkzaamheden deelneemt.

§3 – Het Bureau stuurt onverwijld de adviesaanvragen door naar de meest adequate gespecialiseerde commissie of naar de tijdelijke werkgroep die daartoe is opgericht. Het Bureau kan de adviesaanvraag echter ook rechtstreeks naar de Adviesraad sturen voor behandeling in plenaire vergadering als het de redenen daarvoor motiveert.

§4 – De gespecialiseerde commissie of tijdelijke werkgroep komt minstens eenmaal samen om het advies voor te bereiden dat aan de leden in de plenaire vergadering zal worden voorgesteld. In overleg met de leden die door de Adviesraad zijn aangeduid, bepaalt het Bureau de datums van de vergaderingen van de gespecialiseerde commissies en tijdelijke werkgroepen. De uitnodigingen voor deze vergaderingen worden naar alle leden en plaatsvervangers gestuurd. Voor elk adviesvoorstel wordt een rapporteur aangesteld.

§5 – Elke gespecialiseerde commissie kan op eigen initiatief een advies voorstellen aan de Adviesraad. Het adviesvoorstel wordt doorverwezen naar de eerstkomende plenaire vergadering of naar een door het Bureau bepaalde vergadering.

Plenaire vergaderingen

Art. 5

§1 – Overeenkomstig artikel 110 van de ordonnantie vergadert de Adviescommissie minstens viermaal per jaar en wordt ze samengeroepen door de voorzitter of de persoon die hem vervangt. De leden worden uitgenodigd via e-mail of bij een ter post bezorgde brief, uiterlijk zeven dagen voor de dag dat de vergadering plaatsvindt. Deze termijn kan worden ingekort tot twee dagen als de termijn voor het uitbrengen van het advies ingekort is tot zeven dagen. De uitnodiging vermeldt de plaats, de datum en het tijdstip van de vergadering, evenals de agenda. Ze bevat ook de bijhorende werkdocumenten en de notulen van de vorige plenaire vergadering.

§2 – Het Bureau stelt voor een periode van minstens zes maanden een planning van de vergaderingen op en legt deze ter goedkeuring voor aan de Adviesraad. Op initiatief van de voorzitter of van een derde van de leden kunnen bovendien ook buitengewone vergaderingen worden belegd.

§3 – De agenda wordt bepaald door het Bureau.

§4 – Tijdens de vergadering worden alle agendapunten behandeld.

§5 – Het is mogelijk een punt toe te voegen aan de agenda als aan de volgende voorwaarden voldaan is:

1. de vraag is afkomstig van twee leden,
2. het Bureau ontvangt daartoe een schriftelijke aanvraag (via e-mail of brief) en dat uiterlijk drie werkdagen voor de plenaire vergadering waarvan de agenda gewijzigd moet worden,
3. de leden die een nieuw agendapunt voorstellen, verzekeren dat ze aanwezig zullen zijn op de vergadering in kwestie.

In hun schriftelijke aanvraag aan het Bureau lichten de aanvragers de redenen van hun verzoek toe en geven ze een beknopte presentatie over de betrokken materie. Tijdens de vergadering beslist de Adviesraad om al dan niet een advies uit te brengen over dit agendapunt.

§6 – De vergaderingen zijn niet openbaar. De Adviesraad kan echter wel externe deskundigen uitnodigen op zijn vergaderingen naargelang hun competenties m.b.t. de te behandelen onderwerpen. Aangezien deze deskundigen geen stemrecht hebben, zijn ze niet onderworpen aan de onverenigbaarheden bepaald in artikel 103 van de ordonnantie die van toepassing zijn op de leden van de Adviesraad. Ze zijn niet aanwezig tijdens de behandeling van de agendapunten die verband houden met het administratieve beheer van de Adviesraad, noch tijdens de stemronde.

§7 – Elke deelnemer ondertekent een aanwezigheidslijst.

§8 – Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering geleid door de vicevoorzitter of bij ontstentenis de secretaris of bij ontstentenis de schatbewaarder.

§9 – De voorzitter treedt op als gespreksleider. Hij geeft het woord aan de leden zodat ieder lid de kans heeft om zijn mening te uiten. Hij beschikt met name over de vrijheid om een spreker te onderbreken die tijdens dezelfde vergadering meermaals dezelfde commentaar uit of die overduidelijk afwijkt van het behandelde onderwerp.

§10 – Bij afwezigheid van een plaatsvervangend lid mag een volmacht gegeven worden aan een ander lid. Een lid mag per vergadering maximaal twee volmachten krijgen. De volmacht is enkel geldig voor de punten die op de agenda staan.

Beraadslaging van de Adviesraad

Art. 6.

§1 - Als een ontwerptekst aan de Adviesraad voorgelegd wordt, nodigt het Bureau de initiatiefnemer uit om zijn ontwerp te komen voorstellen aan de belanghebbende gespecialiseerde commissies of tijdelijke werkgroepen en tijdens de plenaire vergadering gewijd aan het onderzoek van de tekst.

§2 – Alle leden en hun plaatsvervangers evenals de afgevaardigden van de Regering hebben het recht het woord te nemen om hun mening te uiten.

§3 – Als een lid zijn mening te kennen geeft en die brengt geen tegenspraak teweeg, dan eigent de Adviesraad zich deze duidelijk verwoorde mening toe.

§4 – Als meerdere aanwezige leden er een uiteenlopende mening op na houden, tracht de Adviesraad een consensus te bereiken. Als de meningen verdeeld blijven, wordt over elke mening gestemd. Enkel de leden of hun aanwezige plaatsvervanger of afgevaardigde nemen deel aan de stemming. Elke mening wordt opgenomen in het advies waarbij vermeld wordt hoeveel aanwezige leden of afgevaardigden elke mening steunen. De uitgenodigde deskundigen wonen de stemming niet bij.

§5 – Het advies wordt goedgekeurd tijdens de volgende vergadering als de termijnen dat toelaten. Als er niet tot de volgende vergadering gewacht kan worden, is de volgende procedure van toepassing:

1. Het ontwerpadvies wordt opgesteld door het secretariaat op basis van de notities die tijdens de plenaire vergaderingen genomen werden.
2. Het ontwerpadvies wordt via e-mail naar de leden van het Bureau gestuurd.
3. De leden van het Bureau keuren dit ontwerpadvies goed na eventuele aanpassingen.
4. Het door de leden van het Bureau goedgekeurde ontwerpadvies wordt via e-mail verstuurd naar de leden van de Adviesraad die aanwezig waren op de vergadering waar de tekst besproken werd. Deze leden kunnen hun opmerkingen meedelen, die betrekking moeten hebben op de overeenstemming van de tekst van het ontwerpadvies met de debatten die plaatsvonden. De debatten kunnen in geen geval heropend worden.
5. Het Bureau neemt een beslissing over de ingediende wijzigingsvoorstellen.

§6 – De adviezen en voorstellen, het jaarlijkse activiteitenverslag, de jaarlijkse begroting, de aanstelling van de leden van het Bureau en de wijzigingen aan het huishoudelijke reglement worden slechts rechtsgeldig aangenomen op voorwaarde dat meer dan de helft van de leden van de Adviesraad aanwezig is. Om het in het

eerste lid bedoelde quorum te bereiken, kunnen er maximaal twee leden van de Raad worden vertegenwoordigd.

Elke beslissing die geen betrekking heeft op deze aangelegenheden kan worden goedgekeurd zonder dat dit quorum bereikt is.

§7 – Als een lid afwezig is, wordt het rechtsgeldig vervangen door zijn plaatsvervangend lid. Het plaatsvervangende lid geniet dan dezelfde voorrechten als het lid. Bij afwezigheid van het plaatsvervangend lid kan gebruik worden gemaakt van de volmacht in overeenstemming met artikel 5, § 10 van dit reglement.

§8 – De beslissingen worden genomen bij absolute meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

Art. 7

De leden hebben recht op terugbetaling van de kosten die ze maken in het kader van hun functies binnen de Adviesraad. De Adviesraad bepaalt het maximumbedrag van de toegelaten terugbetalingen en de terugbetalingsmodaliteiten.

4. Het Bureau en het Secretariaat

Art. 8

§1 – Overeenkomstig artikel 109 van de ordonnantie stelt de Adviesraad, binnen drie maanden na de gedeeltelijke hernieuwing van zijn leden als bedoeld in artikel 101, §2 van de ordonnantie, onder zijn leden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een schatbewaarder aan voor een duur van tweeënhalf jaar. Zij vormen samen het Bureau van de Adviesraad.

Bij de aanstelling van de leden van het Bureau tracht de Adviesraad een algemeen evenwicht na te leven waarbij rekening gehouden wordt met drie elementen:

- Het taalkundige evenwicht: het Bureau weerspiegelt het taalkundige evenwicht waarin voorzien is in het kader van de samenstelling van de Adviesraad. De voorzitter en de vicevoorzitter behoren elk tot een verschillende taalrol.
- Het man-vrouwevenwicht: het Bureau streeft naar een gelijke vertegenwoordiging van mannen en vrouwen.
- De bekommernis om de vertegenwoordiging van de verschillende soorten actoren in de Adviesraad te garanderen.

Het uittreedende Bureau is in dit verband belast met vier opdrachten:

- Het neemt de kandidaturen in ontvangst, opent en sluit ze;
- Het brengt verslag uit over de kandidaturen bij de Adviesraad;
- Binnen drie maanden na zijn gedeeltelijke hernieuwing en na raadpleging van de verschillende leden, legt het op basis van de ontvangen kandidaturen een voorstel voor een nieuw bureau ter goedkeuring voor aan de Adviesraad.

- Het vergewist zich ervan dat al het mogelijke gedaan werd om de hierboven beschreven evenwichten na te leven.

Als het Bureau er niet in slaagt een dergelijk voorstel te formuleren of als de Adviesraad geen consensus weet te bereiken onder zijn leden binnen een termijn van drie maanden, dan stelt de Regering het nieuwe Bureau aan, in overeenstemming met artikel 109, §2 van de ordonnantie.

§2 – Het Bureau is belast met de organisatie van de plenaire vergaderingen alsook met de vergaderingen en de coördinatie van de gespecialiseerde commissies en tijdelijke werkgroepen. Het Bureau kan de vergaderingen en coördinatie van de gespecialiseerde commissies of tijdelijke werkgroepen ook aan de voorzitters van deze commissies en werkgroepen delegeren.

§3 – Het Bureau:

- verzamelt en verwerkt de informatie over de aangelegenheden die tijdens de plenaire vergadering, in de gespecialiseerde commissies en in de tijdelijke werkgroepen besproken werd;
- stelt, als dat nuttig blijkt, een voorbereidende nota op ten behoeve van de leden om de oorsprong of bestaansredenen van de tekst toe te lichten, om bepaalde termen of technische obstakels te verduidelijken, om wetenschappelijke referenties te verstrekken. De nota bevat eventueel een ontwerpadvies met de beschouwingen van het Bureau;
- stuurt de adviezen, na goedkeuring ervan in de plenaire vergadering, schriftelijk op naar de Regering, de ministers of staatssecretarissen bevoegd voor Huisvesting of Stadsvernieuwing, of naar de Gewestelijke Raad;
- stelt de Adviesraad voor om studies en analyses te laten uitvoeren en voorstellen te doen aan de Regering;
- stelt de rekeningen op van het voorgaande jaar en de begroting van het volgende jaar;
- legt jaarlijks uiterlijk op 31 mei, via de minister, de begroting en de rekeningen voor aan de Regering, nadat ze in plenaire vergadering goedgekeurd werden;
-
- bereidt de aanstelling van een nieuw Bureau door de Adviesraad voor, in overeenstemming met de bepalingen van §1 van dit artikel.

§4 – Het Secretariaat

Het Secretariaat van de Adviesraad vervult onder meer de volgende taken:

- de vergaderingen van de Adviesraad, het Bureau, de gespecialiseerde commissies of de tijdelijke werkgroepen voorbereiden; de uitnodigingen en notulen van deze vergaderingen opstellen en versturen;
- de adviezen en aanbevelingen van de Adviesraad opstellen; het vertalen van deze documenten;

- de onderzoeks- en bevragingswerkzaamheden coördineren;
- de archieven en documentatie bewaren;
- het administratieve werk van de Adviesraad, het Bureau, de gespecialiseerde commissies of de tijdelijke werkgroepen;
- het jaarverslag over de activiteiten tijdens het vorige parlementaire jaar voorbereiden. Dit verslag moet, nadat het goedgekeurd is in plenaire vergadering, uiterlijk tegen 30 oktober naar de Regering worden gestuurd via de minister;
- de andere taken die het Bureau eventueel aan het Secretariaat toevertrouwt.

5. Gebruik van de talen

Art. 9.

§1 – Tijdens de plenaire vergaderingen en in de gespecialiseerde commissies of tijdelijke werkgroepen mag elke deelnemer zich in het Frans en het Nederlands uitdrukken.

§2 – Het Bureau is verantwoordelijk voor de verspreiding van alle documenten onder de leden van de Adviesraad, in het Nederlands en in het Frans. Elk lid ontvangt de schriftelijke documenten in de taal/talen van zijn keuze.

6. Openbaarmaking

Art. 10.

De vergaderingen van de Adviesraad zijn niet openbaar. De personen die de vergaderingen bijwonen, worden geacht de vertrouwelijkheid van de aan hen bezorgde vertrouwelijke of persoonlijke documenten na te leven.

Het Bureau bepaalt welke documenten vertrouwelijk zijn.

De voorontwerpen die aan de Adviesraad voorgelegd worden, zijn vertrouwelijk. De uitgebrachte adviezen, studies en aanbevelingen mogen openbaar worden gemaakt nadat ze aan hun bestemmingen bezorgd werden.

De openbaarmaking van deze studies, adviezen en aanbevelingen kan op verschillende manieren gebeuren, zoals verspreiding, publicatie, onlineplaatsing op de website van de Adviesraad, ...

In overeenstemming met de ordonnantie van 30 maart 1995 betreffende de openbaarheid van bestuur deelt het Secretariaat van de Adviesraad de adviezen, studies en aanbevelingen die de Adviesraad heeft uitgebracht mee aan elke persoon die erom verzoekt en er een belang van aantoonde.

7. Slotbepalingen

Art. 11.

Dit huishoudelijk reglement werd aangenomen tijdens de vergadering van de Adviesraad voor **Huisvesting en voor Stadvernieuwing** van het Brussels

Hoofdstedelijk Gewest op 15 mei 2020 en treedt in werking op de dag dat het door de Regering wordt goedgekeurd.